|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s** |  |
| **LOGO2** | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | **logo_3** |

**AVVISO INTERNO**

Ai docenti ed agli alunni del Polo Scolastico di Amantea,

Allo Staff di Presidenza,

Al DSGA f.f. Dott.re Mariano Longo,

all’Albo, al sito web

**LORO SEDI**

**Oggetto: Adesione campagna CEPELL “Il Maggio dei Libri”.**

**Attività didattiche programmate per la partecipazione alla proposta convalidata dal Mibact “La Creatività”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

* Visto il PTOF d’Istituto;
* Tenuto conto dell’adesione alla campagna del CEPELL “Il maggio dei libri” con cui questa istituzione ha proposto la partecipazione con il percorso progettuale “La Creatività”;
* Considerate le proposte didattiche operativa pervenute;
* Considerate le attività poste in essere in codesta Istituzione

**DISPONE**

che le attività formative si svolgano per classi aperte nella settimana compresa tra il 13 ed 18 Maggio p.v.. I docenti coinvolti avranno cura di instaurare ogni strategia utile per:

1. favorire il protagonismo del maggior numero di allievi;
2. consentire il coinvolgimento del maggior numero di classi sia orizzontali che verticali;
3. favorire momenti di incontro tra indirizzi di studio diversi;
4. promuovere iniziative sui diversi ambiti disciplinari specifici dei diversi indirizzi;
5. vigilare sul corretto svolgimento delle attività.

Gli stessi docenti dovranno comunicare e concordare con lo staff di Presidenza l’utilizzo della Sala conferenze affinché vengano rispettati i numeri massimi di utilizzo della stessa e per il corretto funzionamento dell’Istituzione.

Si ricorda che durante lo svolgimento delle attività previste in sala rossa la classe I F Liceo Scienze umane svolgerà regolare lezione in apposita aula indicata dallo Staff di Presidenza.

Stante l’importanza delle attività poste in essere si confida nella preziosa collaborazione di tutto il personale.

***Il Dirigente scolastico***

***Prof.Arch. Francesco Calabria***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)*